



User Manual Web Service Al-Azhar Cilacap

Pengembangan Aplikasi Web Service Pembayaran Tagihan Pendidikan
TK, SD, SMP Al-Azhar Cicalap Bekerja Sama Dengan Bank Syariah
Mandiri

Setting Tagihan

Aturan Setting Tagihan.

Tagihan adalah biaya pendidikan yang ditagihkan ke orang tua/wali murid setiap bulannya dengan perincian tagihan meliputi biaya SPP, Uang Pangkal, Daftar Ulang, Jam'iyah dan Program. Berikut adalah aturannya :

1. Tagihan akan di *generate* secara otomatis oleh aplikasi setiap bulan pada tanggal 1 pukul 01.00 WIB.
2. Tagihan merupakan jumlah kalkulasi dari tagihan bulan sebelumnya jika terjadi tunggakan atau tagihan yang belum dibayar bulan sebelumnya.
3. Tagihan yang sudah dibayar beberapa bulan ke depan maka akan tidak akan ditagihankan sampai dengan bulan yang ditentukan sebelumnya.
4. Lakukan croscek tagihan setiap akhir bulan.

Edit Tagihan

Edit tagihan digunakan pada saat orang tua/wali murid akan membayar tagihan beberapa bulan kedepan atau pengurangan biaya tagihan jika orang tua/wali murid belum bersedia membayar penuh.

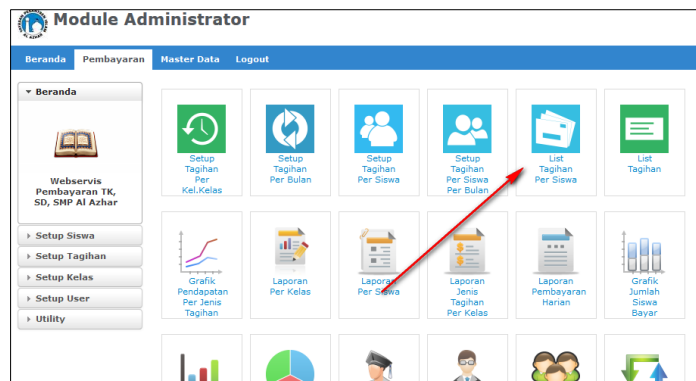
Edit Tagihan Beberapa Bulan Kedepan.



Study Kasus : orang tua/wali murid akan melakukan pembayaran tagihan 3 bulan ke depan. Misal sekarang adalah bulan januari, maka pembayaran diperuntukan pada bulan januari, februari, maret dan april.

Berikut langkah-langkahnya :

1. Pada awal pilih **List Tagihan Per Siswa**.



2. Pilih Siswa yang akan di edit tagihan. Kemudian Klik Tagihan.
3. Akan muncul tampilan seperti berikut :

Tagihan Siswa # NIS : 010819

Nama Siswa	Yasmine Aristi Herdianto (P)
Tempat, Tanggal Lahir	Cilacap, 01-01-1970
Nama Bapak/Ibu	Roy Herdianto, S.Pd. / Rina Wulandari, S.Sos
Alamat	Perum. Kalidonan Jl. Riam Donan 76
No. Telp	547930
Keterangan	ANAK PEGAWAI GOL 2 KEATAS

List Tagihan

No	Bulan	TA	Tahun	Aktif	Status	Tglbayar	Keterangan	Total	
1	Juli	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	357.500	Edit
2	Agustus	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
3	September	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
4	Oktober	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
5	Nopember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
6	Desember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
7	Januari	2013/2014	2014	Aktif	UNPAID			87.500	Edit
8	Februari	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit
9	Maret	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit
10	April	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit
11	Mei	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit
12	Juni	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit

- Pilih Edit pada bulan yang akan diubah tagihannya. Misal sesuai study kasus berarti edit pada bulan januari. Akan muncul tampilan sebagai berikut :

Edit Temp Tagihan 010819 Bulan Januari TA 2013/2014

Fields with * are required.

Status

UNPAID

SPP

87500

Uang Pangkal

0

Daftar Ulang

0

Program

0

Jam'iyah

0

Keterangan

Simpan

- Silahkan ubah tagihan dengan perincian spp, uang pangkal, daftar ulang, program & jamiyah. Kemudian pilih PAID pada status dan berikan keterangan terkait tagihan tersebut. Misal :

Edit Temp Tagihan 010819 Bulan Januari TA 2013/2014

Fields with * are required.

Status

SPP

Uang Pangkal

Daftar Ulang

Program

Jam'iyah

Keterangan

6. Klik tombol **Simpan**.

7. Edit tagihan pada bulan februari, maret dan april menjadi 0 rupiah dan ganti statusnya menjadi **PAID**.

Edit Temp Tagihan 010819 Bulan April TA 2013/2014

Fields with * are required.

Status

SPP

Uang Pangkal

Daftar Ulang

Program

Jam'iyah

Keterangan

8. Jika sudah selesai maka akan data tagihan akan terlihat seperti berikut :

No	Bulan	TA	Tahun	Aktif	Status	Tglbayar	Keterangan	Total	
1	Juli	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	357.500	Edit
2	Agustus	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
3	September	2013/2014	2013	Tidak	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
4	Oktober	2013/2014	2013	Tidak	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
5	Nopember	2013/2014	2013	Tidak	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
6	Desember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	87.500	Edit
7	Januari	2013/2014	2014	Aktif	UNPAID		Pembayaran Tagihan Bulan Januari, Februari, Maret, April 2014	350.000	Edit
8	Februari	2013/2014	2014	Tidak Aktif	PAID		Tagihan dibayar pada bulan januri 2014	0	Edit
9	Maret	2013/2014	2014	Tidak Aktif	PAID		Tagihan dibayar pada bulan januri 2014	0	Edit
10	April	2013/2014	2014	Tidak Aktif	PAID		Tagihan dibayar pada bulan januri 2014	0	Edit
11	Mei	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit
12	Juni	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			87.500	Edit

9. Selesai.

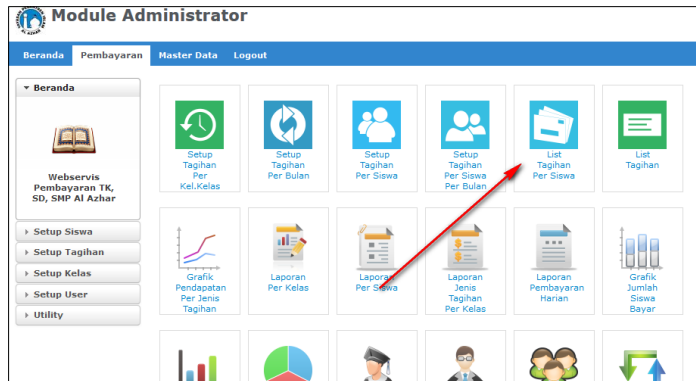
Edit Tagihan Kurang Dari Jumlah Tagihan Seharusnya.



Study Kasus : Tagihan seorang siswa pada bulan januari adalah Rp. 350.000, sedangkan orang tua/wali murid hanya bersedia membayar senilai Rp. 300.000 pada bulan januari kemudian sisanya ditambahkan pada bulan berikutnya.

Berikut langkah-langkahnya :

1. Pada awal pilih **List Tagihan Per Siswa**.



2. Pilih Siswa yang akan di edit tagihan. Kemudian Klik Tagihan.
3. Akan muncul tampilan seperti berikut :

Tagihan Siswa # NIS : 010891								
Nama Siswa				Fausta Maulana Zidane (L)				
Tempat, Tanggal Lahir				Cilacap, 24-10-2007				
Nama Bapak/Ibu				Ronny Sudarmoko / Santy				
Alamat				Jl. Soetomo No. 152 Cilacap				
No. Telp				08562893078				
Keterangan				-				
List Tagihan								
No	Bulan	TA	Tahun	Aktif	Status	Tglbayar	Keterangan	Total
1	Juli	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	770.000
2	Agustus	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	350.000
3	September	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	350.000
4	Oktober	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	350.000
5	Nopember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	350.000
6	Desember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	MANUAL INPUT	350.000
7	Januari	2013/2014	2014	Aktif	UNPAID			350.000
8	Februari	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			350.000
9	Maret	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			350.000
10	April	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			350.000
11	Mei	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			350.000
12	Juni	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID			350.000

4. Klik *edit* pada bulan januari. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :

Edit Temp Tagihan 010891 Bulan Januari TA 2013/2014

Fields with * are required.

Status:

SPP:

Uang Pangkal:

Daftar Ulang:

Program:

Jam'iyah:

Keterangan:

Udah Tagihan Bulan Januari dari 350.000 menjadi 300.000

- Klik tombol **Simpan**. Kemudian tambahkan sisa tagihan pada bulan januari sebesar Rp. 50.000 pada tagihan bulan februari. Sehingga tagihan bulan februari menjadi Rp. 400.000

Edit Temp Tagihan 010891 Bulan Februari TA 2013/2014

Fields with * are required.

Status:

SPP:

Uang Pangkal:

Daftar Ulang:

Program:

Jam'iyah:

Keterangan:

- Klik tombol **Simpan** kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :

List Tagihan							
No	Bulan	TA	Tahun	Aktif	Status	TglBayar	Total
1	Juli	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	770.000
2	Agustus	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	350.000
3	September	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	350.000
4	Oktober	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	350.000
5	Nopember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	350.000
6	Desember	2013/2014	2013	Tidak Aktif	PAID	25-01-2014 00:00:00	350.000
7	Januari	2013/2014	2014	Aktif	UNPAID		300.000
8	Februari	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID		400.000
9	Maret	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID		350.000
10	April	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID		350.000
11	Mei	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID		350.000
12	Juni	2013/2014	2014	Tidak Aktif	UNPAID		350.000

Tagihan bulan januari kurang Rp. 50.000. Sisa tagihan akan ditagihkan pada bulan februari

Tagihan bulan februari Rp. 350.000 ditambahkan sisa tagihan pada bulan januari sebesar Rp. 50.000

- Selesai.

